

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основные понятия, используемые в настоящем
административном регламенте**

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

капитальный ремонт – работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

разрешение на строительство - документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004)
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст.5047);
- Устав МО «Вистинское сельское поселение»

1.3. Орган, оказывающий муниципальную услугу

Уполномоченным органом, оказывающим муниципальную услугу, является глава администрации МО «Вистинское сельское поселение», юридический и почтовый адрес: 188477 Ленинградская область, Кингисеппский район, д.Вистино, ул.Ижорская, д.13 ;

Адрес электронной почты администрации МО «Вистинское сельское поселение» - victino@yandex.ru.

Официальный сайт в сети Интернет - Вистино.РФ

График работы:

Приемные дни:

четверг

с 9.00 до 13.00

с 14.00 до 17.00

телефон 8 (813) 75 67 174 Факс 8 (813) 75 67 160

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на информационных стендах размещается текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги, необходимых документах и порядке

их заполнения. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации МО «Вистинское сельское поселение»- архитектором при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой или через интернет-сайты органов местного самоуправления.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течении 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является:

- выдача заинтересованному лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию или капитальный ремонт разрешения на строительство на специальном бланке; по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- отказ в выдаче заинтересованному лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт разрешения на строительство на бланке МО «Вистинское сельское поселение» в произвольной форме с указанием, установленных законодательством причин отказа и норм закона.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по организации выдачи разрешений на строительство являются:

- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство;
- несоответствие представленных документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги

Выдача разрешения на строительство и реконструкцию заинтересованным лицам предоставляется на безвозмездной основе.

III АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Для получения разрешения на строительство застройщик (заказчик) направляет в администрацию МО «Вистинское сельское поселение» заявление на имя главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» (по форме согласно приложению №1 к административному регламенту) о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка;
- проектная документация на объект, предварительно согласованная с администрацией МО «Вистинское сельское поселение»;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса);
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ);
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

Застройщики индивидуальных жилых домов к заявлению прилагают:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;
- схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

3.1.2. Представленные документы в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство проверяются специалистом администрации, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство и на соответствие:

- 1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории;
- 3) в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

При установлении соответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям, специалист администрации, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство подготавливает бланк разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) в 3-х экземплярах. Подписанное разрешение на строительство регистрируется в журнале регистрации разрешений на строительство. Зарегистрированное разрешение на строительство в 1 экземпляре, вместе с копиями документов, приложенными к заявлению о выдаче разрешения на строительство, остается в архиве администрации МО «Вистинское сельское поселение» и в 2-х экземплярах выдается заявителю, с последующей росписью в журнале выдачи разрешений на строительство, удостоверяющей получение данного документа. Срок предоставления данной услуги 10 дней с момента подачи

заявления заказчиком. Форма разрешения на строительство устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции комитет архитектуры и градостроительства готовит в течении 3-х дней уведомление об отказе выдачи разрешения на строительство.

3.1.4 В течении 3-х дней со дня выдачи разрешения на строительство специалист администрации, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, направляет копию вышеуказанного разрешения в Комитет строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

3.1.5 Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией МО «Вистинское сельское поселение», выдавшей разрешение на строительство, по заявлению застройщика (по форме согласно приложению №2 к административному регламенту), поданному на главу администрации МО «Вистинское сельское поселение» не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В заявлении должны быть указаны причины, по которым застройщик не смог осуществить строительство в ранее указанные сроки. К заявлению в обязательном порядке прикладывается ранее выданное разрешение на строительство в 2-х экземплярах.

В продлении срока действия разрешения на строительства должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

Сведения о выданных разрешениях на строительство ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляются в органы статистики.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента

Заинтересованные лица вправе обжаловать нарушения положений административного регламента, допущенные должностными лицами, ответственными за его выполнение в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство»

Главе администрации МО «Вистинское
сельское поселение»

от _____
(полное наименование застройщика - **юридического
лица**, планирующего осуществлять

_____ строительство или реконструкцию, кап.ремонт; ИНН; ОГРН, адрес

_____ местонахождения, почтовый адрес, телефон, факс; **физического лица** - ФИО

_____ адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон)

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

*Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, (ненужное зачеркнуть)
наименование объекта*

_____ (наименование объекта капитального строительства в
соответствии с утвержденной проектной документацией)

Этапа строительства

_____ (указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание
такого этапа)

на земельном участке по адресу:

_____ (наименование муниципального района; поселения улицы, проспекта,
переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

_____ /
принадлежащем на праве

_____ (вида права, на основании которого земельный участок принадлежит
застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

сроком на _____

месяца (ев) .

(указывается срок продолжительности строительства, определенный в
разделе "Проект организации строительства" проектной документации)

При этом сообщаю краткие характеристики объекта:

Наименование показателя	единица измерения	По проекту
Общая площадь объекта	кв.м	
площадь земельного участка	кв.м	
количество этажей и/или высота здания строения, сооружения		
Общая площадь объекта	кв.м	
строительный объем, в том числе подземной части	куб.м	
количество мест, вместимость, мощность, производительность	человек	
количество очередей (пусковых комплексов)		
сметная стоимость объекта капитального строительства, по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте за счет средств соответствующих бюджетов	Тысяч рублей	
удельная стоимость 1 кв. м площади при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте за счет средств соответствующих бюджетов	Тысяч рублей	
общая протяженность линейного объекта	км	

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (п.7 ст.51 Градостроительного Кодекса РФ)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

_____ (ФИО)
 По доверенности № _____ От _____ контактный телефон _____
 (реквизиты доверенности)

_____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность законного или иного представителя Застройщика)
 _____ (должность уполномоченного представителя Застройщика)

М.П.

Главе администрации МО «Вистинское
сельское поселение»

ОТ _____
(полное наименование застройщика - **юридического
лица**, адрес местонахождения, почтовый адрес,

телефон, факс; **физического лица** - ФИО

адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон)

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт, (ненужное зачеркнуть)
выданное " _____ " _____ " _____ " года за N RU

_____ (число) _____ (месяц) _____ (год) _____ (номер
разрешения на строительство)
со сроком действия " _____ " _____ " _____ " года
(число) (месяц) (год)

наименование объекта

_____ (в соответствии с разрешением на строительство)

Этапа

_____ строительства

_____ (указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание
такого этапа)

на земельном участке по адресу:

_____ (наименование муниципального района; поселения улицы, проспекта,
переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

_____ принадлежащем

_____ на

_____ праве

_____ (вида права, на основании которого земельный участок принадлежит
застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)
в связи с

_____ (указываются причины нарушения установленного ранее
срока продолжительности строительства)

В настоящее время на объекте выполнены

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

По доверенности N _____ От _____ (ФИО) контактный
телефон _____
(реквизиты доверенности)

(должность законного или
иного представителя Застройщика)
уполномоченного представителя Застройщика)

(подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.