



**Совет депутатов  
муниципального образования  
«Вистинское сельское поселение»  
муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области  
(третий созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 октября 2014 года № 7**

«Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в действие с момента подписания.

**Глава МО «Вистинское сельское поселение»**

**Ю. И. Агафонова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

#### I. Общие положения.

1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 30 мая 2005 года № 37-оз «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МО «Вистинское сельское поселение») по контракту.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- **глава местной администрации** - лицо, назначаемое на должность главы местной администрации МО «Вистинское сельское поселение» по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

- **конкурсная комиссия** (далее также - комиссия) - комиссия, образуемая в порядке, установленном Советом депутатов МО «Вистинское сельское поселения» в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации;

- **претендент на замещение должности главы местной администрации** (далее также - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации;

- **кандидат на замещение должности главы местной администрации** (далее также - кандидат) - лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы местной администрации Совету депутатов МО «Вистинское сельское поселение»;

- **конкурс на замещение должности главы местной администрации** (далее также - конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы местной администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

#### II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из 4 членов, назначаемых Советом депутатов МО «Вистинское сельское поселение», в том числе 2 члена комиссии - представители МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в полном составе. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из её состава оформляется решением комиссии. В случае исключения члена конкурсной комиссии из её состава Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение» обязан, в трёхдневный срок, назначить нового члена конкурсной комиссии.

### **III. Порядок назначения конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет депутатов МО " Вистинское сельское поселение". Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации МО " Вистинское сельское поселение".

### **IV Условия проведения конкурса**

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности главы местной администрации.

Участие одного кандидата в проведении конкурса допускается.

3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока по решению суда;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы местной администрации;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- отсутствия гражданства Российской Федерации;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
- отсутствие высшего профессионального образования;
- отсутствие стажа государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет;
- отсутствие стажа муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее пяти лет или пяти лет по специальности;
- отсутствие стажа работы на руководящих должностях в органах, независимо от их организационно- правовых форм собственности – не менее пяти лет;
- отсутствие знаний федерального и областного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации;
- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности главы местной администрации.

4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление, анкету установленного образца, две фотографии (4х6);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащих лицу на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья по форме, установленной для государственных служащих Ленинградской области в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы;
- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования решения о назначении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам вышеуказанных документов, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы местной администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

## **V. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверку достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса .

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

3. При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главы местной администрации, требований контракта и должностной инструкции главы местной администрации.

## **VI. Решение конкурсной комиссии**

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы местной администрации.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Комиссия принимает решение при открытом голосовании простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

3. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

5. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение» и главе МО «Вистинское сельское поселение» в течение двух дней со дня завершения конкурса.

6. Кандидат назначается на должность главы местной администрации Советом депутатов МО «Вистинское сельское поселение» из числа кандидатур, рассмотренных конкурсной комиссией при проведении конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключает глава МО «Вистинское сельское поселение».

7. В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение» не назначит главу местной администрации из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава местной администрации назначается Советом депутатов МО «Вистинское сельское поселение» из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

## **VII. Заключительные положения**

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.