



**Совет депутатов
муниципального образования
«Вистинское сельское поселение»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
(третий созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2015 года № 6

**Об отчете главы администрации
МО «Вистинское сельское поселение»
о работе администрации за 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО «Вистинское сельское поселение» муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» о работе администрации за 2014 год (Приложение №1).
2. Признать работу главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» за 2014 год удовлетворительной.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте МО «Вистинское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.Вистино.РФ.

Глава МО «Вистинское сельское поселение»

Ю. И. Агафонова

**Отчет
главы администрации МО «Вистинское сельское поселение»
о работе администрации за 2014 год**

В рамках отчета представляется следующая информация:

В части исполнения бюджета

По состоянию на 01.01.2014 года доходная часть бюджета МО «Вистинское сельское поселение» составляла – 41 045 000 рублей; расходная часть – составила 43 828 600 рублей.

В 2014 году в адрес администрации муниципального образования «Вистинское сельское поселение» из бюджетов других уровней было направлено межбюджетных трансфертов на общую сумму – 1 588 700 рублей (в том числе на исполнение полномочий по воинскому учёту -199 700 рублей; разработка программы социально-экономического развития муниципального образования «Вистинское сельское поселение» - 250 000 рублей; на мероприятия по реализации Областного закон Ленинградской области от 14.12.2012 N 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» - 1 014 000 рублей; на мероприятия по стимулированию работников культуры – 571 900 рублей

По итогам года доходная часть исполнена на 107 %; расходная часть исполнена на 74 %

Администрация поселения в 2014 году осуществила следующие затраты:

- приобретение электроматериалов на сумму 314 390 рублей
- оплата электроэнергии на сумму 1 647 354 рубля (в том числе на сумму 1 281 700 рублей оплата за уличное освещение)
- оплата за отопление муниципального имущества – 238 877 рублей
- оплата за водоснабжение и водоотведение муниципального имущества – 124 721 рубль
- оплата ГСМ на сумму – 183 517 рублей
- оплата работ и услуг по содержанию муниципального транспорта – 103 356 рублей
- оплата работ по сбору, транспортировке и размещению ТБО и прочего мусора с территории поселения – 1 562 500 рублей (что составляет 2 813 метров кубических то есть около 3,7 метра кубических на каждое домовладение поселения). Для справки в настоящее время из 1 731 зарегистрированных человек оплачивают утилизацию ТБО только 549 челок проживающих в многоквартирных домах дер. Вистино.
- затраты на проведение праздников и торжественных мероприятий – 442 971 рубль
- оплата работ по замене оконных проёмов в ДК «Вистино» - 330 000 рублей
- затраты на заработную плату включая затраты на муниципальную пенсию – 11 364 192 рубля.
- оплата работ по ремонту кровли многоквартирного дома расположенного по адресу улица Балтийская дом 3 – 454 788 рублей
- оплата аварийных работ по ремонту теплотрассы до Вистинской школы – 1 332 677 рублей. (в рамках данных работ осуществлена замена 420 метров погонных трубы и ремонт теплового узла).
- осуществлена оплата оборудования для муниципального трактора на сумму – 85 000 рублей.

В 2014 году для исполнения своих полномочий администрацией поселения были подготовлены и изданы следующие документы и осуществлены следующие действия:

- постановления - 263 шт, в т.ч. по Гои ЧС -9 шт
- распоряжения по основной деятельности- 58 шт
- распоряжения по кадрам -145 шт

- справки общим количеством – 1678 шт. (в том числе Ф 9- 841 шт.; Ф7- 45 шт.; о составе семьи-15 шт.; компенсации на топливо и баллонный газ – 131 шт; иные справки по системе ЖКХ (сезонное проживание дачников, личное подсобное хоз-во) – 646 шт.

- выполнены действия по нотариату -107 шт., в т.ч. завещаний- 2
- обработано входящих документов – 778 шт.
- подготовлено исходящих документов – 812 шт.
- внесено изменений в похозяйственные книги - 373
- обработаны 11 протестов прокуратуры
- обработаны 6 представлений прокуратуры.

В части исполнения полномочий в области ЖКХ и благоустройства администрация поселения:

- осуществила ремонт уличного освещения по ул. Ижорская путем путём установки на протяжении 2 км энергосберегающих светодиодных светильников.
- осуществила действия по ремонту элементов уличного освещения в количестве 215 шт. (Замена старых светильников на новые. Светильник РКУ-250 -4 шт.; Светильник РКУ -125 -22 шт.; Установка фотореле ФР-601- 23 шт.; Установка выключателей (пакетный) - 10 шт.; Замена ламп ДРЛ- 250 – 86 шт.; Замена кабеля ВВГ 2*2,5 - 64 метра; Замена провода ПАВ-2,5 – 130 метров)
- осуществила мероприятия по обследованию фундамента многоквартирного дома № 3 расположенного по улице Балтийская (согласно экспертного заключения выявленные дефекты и повреждения, не грозят на момент осмотра опасностью разрушений конструкций, но которые могут в дальнейшем вызвать повреждение других элементов и узлов. С целью оказания помощи собственникам указанного многоквартирного дома администрацией составлена сметная документация по компенсирующим мероприятия.
- осуществила скашивание травы с территории чуть более 6 гектаров.
- осуществила расчистку от сухих деревьев и дикорастущего кустарника с территории чуть более 2 гектаров.

В части исполнения полномочий в области архитектуры администрация осуществила следующие действия:

- подготовила и выдала Градостроительных планов в количестве - 29 штук, из них 15 по заявлениям юридических лиц и 14 по заявлениям частных лиц
- выдала разрешений на строительство - 14 штук, из них 4 по заявлениям юридических лиц и 10 по заявлениям частных лиц.
- выдала разрешений на ввод в эксплуатацию - 6 штук по заявлениям юридических лиц.
- подготовила 5 отказов выдаче разрешений.
- подготовила и выдала 11 актов осмотра строений и земельных.

В части решения вопросов по земельному законодательству администрация осуществила следующие действия:

- подготовила обзорные планы и иные картографические документы - 208 шт.
- подготовила выписок из похозяйственных книг-37 штук.
- выдано уведомлений (предписаний)- 19, в том числе юридическим лицам 5 штук.
- осуществлено выездов в населенные пункты по устным и письменным заявлениям граждан –28 шт. на основании которых составлено – 17 актов осмотра земельных участков.
- согласованы границы ЗУ и поставлены на кадастровый учет за 2014год в поселении - 47 земельных участков.
- осуществлено устных консультаций физическим лицам – 936 шт.

В рамках работы по социальной защите населения и работы паспортного стола администрация:

На территории Вистинского поселения на 31.12.2014 год зарегистрировано 1731 человек, из них 252 человека со статусом льготная категория.

Детей до 14 лет – 224

От 14 до 18 – 54

Пенсионеры – 415

Работающее население - 1038

Специалист по социальной защите и паспортному делу:

- приняла 14 пакетов документов на единовременное пособие при рождении ребенка из областного и федерального бюджетов;
 - приняла 3 пакета документов на оформление на пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
 - приняла 4 заявления и оформила документы на дополнительную выплату на питание ребенка первого, второго, либо третьего года жизни;
 - оформила пакеты документов на получение Ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям - 3 многодетным семьям;
 - приняты заявления и оформлены документы на получении ежемесячного пособия на ребенка у 13 человек;
 - приняла и оформила документы на получение ежемесячной денежной выплаты на 2-х детей-инвалидов;
 - приняла 8 заявлений и оформлены пакеты документов на получение федеральной ежемесячной денежной компенсации льготникам поселения;
 - оказала содействие в постановлении документов (справка МСЭ, карта реабилитации инвалида, СНИЛС), оформлен полный пакет документов и впоследствии оформлен в дом-интернат для престарелых - 1 пенсионер;
 - отправлены в психиатрическую больницу на лечение 2 человека;
 - оформлен полный пакет документов на Ветерана труда Ленинградской области 1 человеку;
 - оформлены документы и передан на воспитание в детский дом 1 ребенок;
 - проведено анкетирование и собран полный пакет документов на ветеранов военных действий зарегистрированных на территории поселения – 11 человек;
 - оформлены документы в летние оздоровительные лагеря Кингисеппского района 6 детей из малообеспеченных семей поселения;
 - проведено 39 социально-бытовых обследований семей (из них 28 посещений – семьи в которых проживают несовершеннолетние дети);
 - куплено 25 льготных проездных билетов для жителей поселения.
-
- зарегистрировано постоянно по месту жительства 73 человека (в том числе новорожденных – 20 детей);
 - зарегистрировано временно по месту пребывания – 45 человек;
 - снято с регистрационного учета 70 человек (в том числе умерло – 25 человек);
 - в связи с изменением адресной схемы поселения сделали перерегистрацию по новым адресам – 10 человек;
 - получили новые паспорта граждан России – 63 человека (в том числе впервые – 18 подростков; обмен в 20 лет – 6 человек; обмен в 45 лет – 18 человек; по утрате паспортов – 4 человека; изменение фамилии – 7 человек; непригодность для использования – 10 человек).
 - выдано справок о составе семьи - 15 (без указания всех зарегистрированных граждан)
 - выдано справок о проживании – 29 (в отдел социальной защиты)