



**Совет депутатов  
муниципального образования  
«Вистинское сельское поселение»  
муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области  
(третий созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 ноября 2014 года № 34**

**Об утверждении Порядка предоставления  
в 2014 году субсидии на ремонт муниципального  
имущества арендаторам в МО «Вистинское  
сельское поселение»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на ремонт муниципального имущества арендаторам муниципального имущества принадлежащего на праве собственности и или оперативного управления администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить персональный состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на ремонт муниципального имущества арендаторам муниципального имущества принадлежащего на праве собственности и или оперативного управления администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Заместителю главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» Сажиной И. Н. осуществлять контроль за предоставляемой документацией для заключения договора о предоставлении субсидии.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

Глава МО «Вистинское сельское поселение»

Ю. И. Агафонова

## Порядок

предоставления в 2014 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на ремонт муниципального имущества арендаторам муниципального имущества принадлежащего на праве собственности и или оперативного управления администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления в 2014 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на ремонт муниципального имущества арендаторам муниципального имущества принадлежащего на праве собственности и или оперативного управления администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется арендатору на безвозвратной и безвозмездной основе в целях возмещения расходов при осуществлении ремонта муниципального имущества принадлежащего на праве собственности и или оперативного управления администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Получатель).

3. Возмещение расходов рассчитывается как разница между сметными затратами на ремонт муниципального имущества и процентом участия в денежном выражении Получателя при проведении работ, услуг по ремонту муниципального имущества, но не более 95 % от сметной стоимости.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- аренда муниципального имущества задействованного в оказании услуг неопределенному кругу лиц на территории МО «Вистинское сельское поселение»
- наличие согласия Получателя на осуществление проверок администрацией МО «Вистинское сельское поселение» (далее Администрацией) и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- согласие Получателем осуществления софинансирования работ по ремонту муниципального имущества в размере не менее 5 % от сметной стоимости.

5. Критерии отбора получателя субсидии.

5.1. Право на получение субсидии имеют претенденты:

- оказывающие или планирующие оказывать услуги различного вида и характера неопределенному кругу лиц, используя в своей работе арендованное муниципальное имущество принадлежащее на праве собственности и или оперативного управления администрации МО «Вистинское сельское поселение»;
- имеющие сметную документацию на ремонт муниципального имущества;
- зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

- являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого бизнеса

- выполняющие обязательства по оплате поставщикам за поставленные энергоресурсы.

При равных условиях преимущественное право на получение субсидии имеют участники отбора, имеющие регистрацию в налоговом органе на территории МО «Вистинское сельское поселение».

6. Претенденты на получение субсидии, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка представляют в администрацию МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: 188477, Ленинградская область, Кингисеппский район, дер. Вистино, ул. Ижорская д. 13 следующие документы:

- заявку на участие в отборе для получения субсидии, подтверждающую соответствие критериям отбора (Приложение №1 к настоящему Порядку);

- документ (документы), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;

- копию устава юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- декларацию об отнесении к субъекту малого бизнеса;

- сметную документацию на проведение ремонта муниципального имущества;

- согласие на софинансирование работ по ремонту муниципального имущества с указанием суммы софинансирования относительно сметной документации;

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения.

7. Заявки предоставляются в срок с 03 по 12 декабря 2014 года, ежедневно с 9.00 до 17.00 часов ежедневно (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных дней.

8. Претендент на получение субсидии имеет право отозвать Заявку, о чем письменно уведомляет администрацию МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район».

9. Заявки регистрируются в день поступления с указанием на титульном листе Заявки даты и времени официального поступления и направляются председателю Комиссии по проведению конкурса.

10. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки претендентов на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрения Заявок и принятые комиссией решения.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

12. Заявки претендентов, не соответствующие критериям и условиям предоставления субсидии, а также не представивших пакет документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, отклоняются комиссией.

13. В случае наличия двух и более Заявок от претендентов, соответствующих критериям и условиям предоставления субсидии победителем признается претендент, первым подавший Заявку о предоставлении субсидии по дате и времени.

14. В случае наличия Заявки от одного претендента, соответствующей критериям и условиям предоставления субсидии, такой претендент признается имеющим право на получение субсидии.

15. В срок, не превышающий двух календарных дней со дня окончания приема Заявок от претендентов, решение о предоставлении субсидии, содержащейся в протоколе Комиссии, утверждается Решением совета депутатов МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район». Протокол и постановление размещаются на официальном сайте МО «Вистинское сельское поселение».

16. Субсидии предоставляются при условии заключения между Администрацией и Получателем договора, в котором предусматривается:

- цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии Получателю;
- порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;
- согласие Получателя на осуществление проверок Администрацией соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность за несоблюдение Получателем условий договора;
- порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Вистинское сельское поселение»;
- порядок возврата в бюджет МО «Вистинское сельское поселение» субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

17. Перечисление субсидии Администрацией Получателю субсидии осуществляется один раз по факту выполненных работ на расчетный счет Получателя субсидии.

18. Администрация и орган муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Порядок возврата субсидий:

19.1. Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в установленном порядке в бюджет МО «Вистинское сельское поселение» не позднее 27 декабря текущего года.

19.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Вистинское сельское поселение» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

- при установлении фактов завышения объемов и (или) стоимости оказанных услуг;
- при установлении нецелевого использования средств;
- при нарушении условий настоящего Порядка о предоставлении

субсидии.

21. Заместитель главы и специалист в области ЖКХ администрации МО «Вистинское сельское поселение» в 5-ти дневный срок с даты получения документов, осуществляет проверку полноты и правильности расчета суммы субсидии возникшей при проведении работ по ремонту муниципального имущества и принимает решение о принятии или о возврате расчета Получателю с указанием причин возврата. Получатель в 3-дневный срок устраняет установленные нарушения и замечания, представляет уточненный расчет.

22. Проверенный расчет суммы субсидии предоставляется в Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией.

ЗАЯВКА  
на участие в отборе для получения субсидии

№ п/п	Наименование	Сведение об участнике
1.	Фирменное наименование организации	
2.	Реквизиты организации получателя	
3.	Руководитель: Ф.И.О.	
4.	Юридический адрес	
5.	Местонахождение	
6.	Контактный телефон, факс	
7.	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ (указывается должность в соответствии с  
подпись, печать)  
учредительными документами или документами,  
подтверждающими правоспособность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ,

\_\_\_201\_\_ год

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

\_\_\_201\_\_ год

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Примечание:**

Заявка оформляется на бланке организации

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
МО «Вистинское сельское поселение»  
от «27» ноября 2014 года № 34  
(приложение 2)

## СОСТАВ

персональной комиссии по рассмотрению заявок  
на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на ремонт муниципального имущества арендаторам  
муниципального имущества принадлежащего на праве собственности и или оперативного  
управления администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский  
муниципальный район» Ленинградской области согласно

Председатель комиссии	Сажина Ирина Николаевна	Заместитель главы администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
Заместитель председателя комиссии	Элоян Армен Самвелович	Депутат МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
Члены комиссии	Петрова Елена Александровна	Специалист ЖКХ администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
	Харитошин Александр Николаевич	Депутат МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
Секретарь комиссии	Ракитская Светлана Анатольевна	Специалист администрации МО «Вистинское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области