



**Совет депутатов
муниципального образования
«Вистинское сельское поселение»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
(третий созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 февраля 2015 года № 1

**Об утверждении Регламента Совета
депутатов муниципального
образования «Вистинское сельское
поселение»**

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об Общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Вистинское сельское поселение» в целях своевременного решения вопросов местного значения Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов МО «Вистинское сельское поселение» (Приложение 1).
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте МО «Вистинское сельское поселение» www.Вистино.РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО «Вистинское сельское поселение».

Глава МО «Вистинское сельское поселение»

Ю. И. Агафонова

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов муниципального образования
«Вистинское сельское поселение» муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
третьего созыва

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1. Регламент Совета депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов и других вопросов деятельности Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на главу муниципального образования «Вистинское сельское поселение» (далее - глава муниципального образования).

Статья 2. Совет депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный района Ленинградской области

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Совет депутатов), наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

5. Полное наименование Совета депутатов - Совет депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

6. Сокращенное наименование Совета депутатов - Совет депутатов МО «Вистинское сельское поселение».

Статья 3. Правовая основа деятельности Совета депутатов

1. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Ленинградской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, Устав муниципального образования МО «Вистинское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав муниципального образования), решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 4. Муниципальные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и иные решения.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством и настоящим Регламентом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 5. Депутат Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий. Депутат может иметь отличительный нагрудный знак установленного образца.

Статья 6. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам, постоянным депутатским комиссиям и депутатским объединениям может формироваться аппарат Совета депутатов.

Статья 7. Организация работы Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов могут использоваться заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, организовываться депутатские слушания, проверки, депутатские обращения и запросы.

3. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.

5. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не могут принимать никаких решений от имени Совета депутатов.

6. В периодах между заседаниями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской

деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

7. В период между заседаниями по инициативе Главы муниципального образования проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

Статья 8. Первое заседание Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии муниципального образования, если такая комиссия образована, либо председателем Территориальной избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района (далее - председатель избирательной комиссии) не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов. Если первое заседание Совета депутатов оказалось неправомочным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 день после дня, в котором первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии.

После сообщения фамилий избранных депутатов Совета депутатов председателем избирательной комиссии объявляется старейший из депутатов вновь избранного Совета депутатов и ему передаются полномочия председательствующего по ведению заседания Совета депутатов до избрания Главы муниципального образования.

3. На первом заседании Совета депутатов проводятся выборы главы муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и статьей 11 настоящего Регламента.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят глава муниципального образования, он же председатель Совета депутатов муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения.

2. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может создавать временные комиссии.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 10. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области является высшим должностным лицом муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и наделяется Уставом МО «Вистинское сельское поселение» в соответствии с федеральным законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается из состава депутатов Совета депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области большинством голосов от установленного числа депутатов тайным или открытым голосованием по решению Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета.

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и Совету депутатов.

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Статья 11. Порядок избрания главы муниципального образования

1. Глава МО «Вистинское сельское поселение» избирается Советом депутатов МО «Вистинское сельское поселение» из своего состава простым большинством голосов от установленной численности депутатов на первом заседании после избрания нового состава Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий предыдущего главы МО «Вистинское сельское поселение». Глава МО «Вистинское сельское поселение» исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

2. Кандидатов на должность главы муниципального образования выдвигают депутаты Совета депутатов. Депутат Совета депутатов может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Депутаты Совета депутатов имеют право отозвать выдвинутую ими на должность главы муниципального образования кандидатуру, а депутат Совета депутатов, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, - снять свою кандидатуру до внесения кандидатуры в список для голосования.

3. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур (до 5 минут). После обсуждения кандидатур каждый из претендентов может взять слово для комментария (до 2 минут).

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность главы муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета депутатов.

7. Если на должность главы муниципального образования было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводятся повторные выборы как с выдвижением новых кандидатов, так и уже выдвигавшихся на должность главы муниципального образования. Возглавляет Совет депутатов до избрания главы муниципального образования старейший из депутатов.

Статья 12. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решения, принятые Советом депутатов;

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов;

- подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования в рамках межбюджетного сотрудничества;

- выдает доверенности от имени Совета депутатов;

- выступает с инициативой о проведении собрания граждан;

- в случаях, установленных законодательством и Уставом муниципального образования, назначает собрание граждан;

- в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования, решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта федерации;

- глава муниципального образования представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

2. В случае временного отсутствия главы муниципального образования его полномочия председателя Совета депутатов исполняет заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования из состава депутатов.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями как депутата Совета депутатов;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия;
- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до принятия решения Советом депутатов об избрании главы

муниципального образования, его полномочия исполняет глава Администрации муниципального образования.

Статья 14. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы МО «Вистинское сельское поселение» (исполняющий полномочия заместителя председателя Совета депутатов) избирается из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов на заседании Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.
2. Заместитель главы МО «Вистинское сельское поселение» (исполняющий полномочия заместителя председателя Совета депутатов), в случае отсутствия главы МО «Вистинское сельское поселение» или невозможности выполнения им своих полномочий, исполняет его полномочия.

Статья 15. Постоянные комиссии

1. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, разработки проектов решений Совета депутатов. Полномочия, структура и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях, которое утверждается Советом депутатов.

2. Решение об образовании постоянных комиссий и их составе принимается, как правило, на втором заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

4. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Совета депутатов в этих случаях не требуется.

5. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно.

6. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению постоянной комиссии.

7. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, главы муниципального образования и заместителя главы муниципального образования, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

8. Постоянные комиссии обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию обращения.

9. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

Статья 16. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложениям главы муниципального образования или членов данной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии: организует работу постоянной комиссии; распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения; представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией; созывает и ведет заседания постоянной комиссии; информирует Совет депутатов и главу муниципального образования о деятельности постоянной комиссии; информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию.

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Статья 17. Временные комиссии

1. Совет депутатов может создавать временные комиссии, в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии определяется по предложениям депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Временные комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных и общественных органов, предприятий, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Совета депутатов.

Статья 18. Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются и депутатские группы.

2. Депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку, признается депутатской группой. В депутатские группы могут входить депутаты Совета депутатов, избранные по одномандатным или по многомандатным избирательным округам.

3. Депутатское объединение подлежит регистрации, если его численность составляет не менее 3 депутатов Совета депутатов. Депутатское объединение, не зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуется правами депутатского объединения.

4. Для регистрации депутатской группы главе муниципального образования представляются: письменное уведомление об образовании фракции, депутатской группы, подписанное руководителем фракции, депутатской группы; протокол организационного собрания фракции, депутатской группы; письменные заявления депутатов Совета депутатов о вхождении во фракцию, депутатскую группу.

5. Регистрация депутатского объединения производится не позднее 10 рабочих дней после получения главой муниципального образования необходимых для регистрации фракции, депутатской группы документов. Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия главой муниципального образования распоряжения о регистрации депутатской группы. Информация о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителях доводится до сведения депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов главой муниципального образования (председательствующим на заседании Совета депутатов).

6. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат Совета депутатов выбывает из депутатского объединения в случае досрочного прекращения его полномочий, а также в случаях принятия депутатским объединением решения об исключении депутата из депутатского объединения.

7. Депутат Совета депутатов, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

8. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Статья 19. Деятельность депутатских объединений

1. Депутатское объединение возглавляет руководитель депутатской группы.
2. Депутатское объединение вправе:
 - а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;
 - б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета депутатов;
 - в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.
3. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов, как правило, открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.
4. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать: полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения; цели депутатского объединения; структуру депутатского объединения; порядок избрания руководителя депутатского объединения; порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами; иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.
5. Депутатское объединение информирует главу муниципального образования о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписка из протоколов) своих заседаний.
6. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 20. Планирование работы Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.
2. План работы Совета депутатов составляется главой муниципального образования на один год и выносится для рассмотрения и утверждения на заседание Совета депутатов.
3. Правом предлагать вопросы в план работы Совета депутатов обладают: глава муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, депутаты Совета депутатов.

4. План работы Совета депутатов содержит: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, ответственных за внесение вопроса, срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Совета депутатов, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Совета депутатов.

6. Организация выполнения плана работы Совета депутатов возлагается на постоянные комиссии Совета депутатов.

Статья 21. Порядок участия в заседаниях Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений заседаний Совета депутатов организует секретарь Совета депутатов. Информация об участии депутатов Совета депутатов в заседаниях ежегодно доводится до избирателей путём обнародования. В случае невозможности прибыть на заседание депутат должен до начала работы Совета депутатов уведомить об этом главу муниципального образования.

2. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения по определенному вопросу, участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса.

3. Должностные лица органов местного самоуправления, депутаты поселения представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов, уведомив об этом главу муниципального образования.

Статья 22. Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, проводится на заседаниях постоянных комиссий.

2. Плановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Совет депутатов должны быть представлены:

1) текст проекта решения;

2) перечень решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

4) заключение главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

5) копия проекта решения на электронном носителе.

5. Непосредственно в текст вносимого в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения: о дате и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений; о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета депутатов. Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу муниципального образования.

6. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Совет депутатов не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Совете депутатов.

7. Глава муниципального образования направляет внесенный в Совет депутатов проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию. Постоянная комиссия в 3-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений: вернуть проект решения разработчику в связи с несоблюдением требований Регламента или по иным основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом; предложить разработчику, внесшему проект решения, доработать данный проект решения; рекомендовать Совету депутатов принять проект решения; рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям части 4 и 5 настоящей статьи, глава муниципального образования на основании решения соответствующей постоянной комиссии возвращает проект решения разработчику, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований. После выполнения указанных требований разработчик вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Совета депутатов могут привлекать по согласованию с главой муниципального образования работников администрации.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Глава муниципального образования включает или не включает проекты решений в повестку заседания Совета депутатов.

11. Если проект решения вносится в Совет депутатов после того, как повестка заседания Совета депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета депутатов, то такой проект решения не рассматривается, а направляется главой муниципального образования в соответствующую постоянную комиссию согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

12. До утверждения Советом депутатов повестки заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, разработчик, внесший проект решения, имеет право: на основании решения соответствующей постоянной комиссии доработать текст проекта решения и внести в Совет депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет депутатов; отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Проекты решений и другие материалы по обсуждаемым вопросам предоставляются депутатам, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов. Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также лицам, приглашенным для участия в заседании.

Статья 23. Подготовка и созыв заседаний Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются главой муниципального образования в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в два месяца. О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам и населению сообщается, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания созываются: по предложению главы муниципального образования; по предложению постоянной комиссии Совета депутатов; по предложению депутатского объединения; по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются главе муниципального образования в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва. Внеочередное заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

4. В экстренных и чрезвычайных случаях глава муниципального образования принимает решение о немедленном созыве заседания Совета депутатов. В случае созыва экстренного заседания Совета депутатов материалы к заседанию вручаются депутатам непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит глава муниципального образования, либо по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, вносимые Главой муниципального образования, по инициативе не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, прокурором района.

8. Предложения общественных организаций, политических партий и отдельных граждан могут быть внесены в повестку дня заседания Совета депутатов через органы и лиц, которые этим правом обладают, а также непосредственно на заседании по решению большинства от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. Дополнительно к повестке дня заседания Совет депутатов вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информацию, отдельные вопросы организационного характера.

Статья 24. Открытые заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лицо, нарушившее порядок, может быть удалено из зала по требованию председательствующего или по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, для выступления может быть предоставлено слово с разрешения главы муниципального образования.

Статья 25. Закрытое заседание Совета депутатов

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся в случаях, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, а также по решению Совета депутатов для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено главой муниципального образования, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

6. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов уведомляет депутатов Совета депутатов, приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов.

7. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для деятельности Совета депутатов.

8. Кингисеппский городской прокурор, председатель Кингисеппского городского суда, мировой судья, председатель муниципальной избирательной комиссии (в случае отсутствия муниципальной избирательной комиссии, председатель Территориальной избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района) вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Открытие заседания Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов, а также приглашенные, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят поименную регистрацию.

2. Председательствующим на заседании Совета депутатов является глава муниципального образования, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования.

3. До открытия заседания Совета депутатов председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, Совет депутатов решает вопрос о переносе своего заседания, устанавливает дату проведения очередного заседания Совета депутатов.

При наличии кворума депутатов глава муниципального образования объявляет об открытии заседания Совета депутатов.

4. После открытия заседания Совета депутатов председательствующий: сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации; представляет на обсуждение депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов. После обсуждения повестки дня, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня принимается в целом решением большинства присутствующих депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов: ведет заседание Совета депутатов в соответствии с утвержденной повесткой дня; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; следит за наличием

кворума при принятии решений; предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания; ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Совета депутатов вопросам; объявляет результаты голосования; оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему или секретарю заседания; предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом; обеспечивает порядок в зале заседаний; обеспечивает реализацию прав депутатов; обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов; дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания.

6. Председательствующий обязан: строго соблюдать настоящий Регламент; предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками; оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу; оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение; проводить повторное голосование по решению большинства депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящий Регламент.

Статья 27. Порядок проведения заседания Совета депутатов

1. Порядок работы каждого заседания Совета депутатов утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Совета депутатов объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению главы муниципального образования, его заместителя, председателей постоянных комиссий. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами без голосования.

3. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Совета депутатов предоставляется время: для доклада по вопросу - до 10 минут; для содоклада - до 10 минут; для заключительного слова - до 5 минут; для выступления по обсуждению повестки дня заседания - до 3 минут; по обсуждению доклада, по проектам решений, внесению поправок к ним - до 5 минут; для обсуждения кандидатур - до 5 минут;

для повторного выступления по одному вопросу - до 3 минут; для выступления по порядку ведения и мотивам голосования - до 3 минут; для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут. С согласия большинства присутствующих депутатов время для выступления может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения.

6. Прения могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам в порядке поступления их устных и письменных обращений к председательствующему.

8. Глава муниципального образования, председатель постоянной комиссии, представитель прокуратуры могут взять слово для выступления в любое время.

9. Депутат имеет право выступать по любым вопросам повестки дня. Не допускается более двух выступлений по одному и тому же вопросу. Никто не вправе выступать без разрешения председательствующего. Депутат, нарушивший эту норму, может быть лишен слова.

10. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, отклоняться от обсуждаемого вопроса. Председательствующий обязан предупредить о недопустимости этого и после повторного предупреждения лишить депутата слова.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

12. На заседании Совета депутатов депутат вправе: задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования; требовать постановки своих предложений на голосование; настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат; высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых Советом депутатов; вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования; ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета депутатов; оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня "Разное"); пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 28. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов секретарем Совета депутатов ведется протокол и по мере необходимости звукозапись.

2. В протоколе заседания, оформляемом на бумажном носителе, указываются: наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место его проведения, число депутатов, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами; вопросы повестки дня и фамилии докладчиков; лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания

выступления каждого; принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной главой муниципальной образования номенклатурой дел.

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов не позднее 10 дней после его проведения. Подлинные экземпляры протоколов находятся в аппарате Совета депутатов, а затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

5. Запись заседаний Совета депутатов может производиться на электронных носителях. Звукозапись используется для оформления протокола заседания Совета депутатов. Звукозапись заседаний Совета депутатов, при отсутствии в них надобности, как правило, после оформления и правки протокола, стирается.

Глава 5. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 29. Порядок принятия решений

1. Решения Совета депутатов принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянных комиссиях.

2. На заседании Совета депутатов по окончании прений по обсуждаемому вопросу ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. После принятия проекта за основу Совет депутатов приступает к его обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту. Дополнения и изменения формулируются депутатами четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора. Дополнения и изменения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом. Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку разработчику. Совет депутатов может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению председательствующего и с согласия депутатов. Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Совета депутатов или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Принятое Советом депутатов решение подписывается и обнародуется главой муниципального образования.

Статья 30. Порядок голосования в Совете депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Правила и процедура открытого голосования: открытое голосование проводится поднятием рук; перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения; подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Совета депутатов; на открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов; после объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку проведения голосования; результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов; по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

3. По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит председательствующий либо секретарь заседания Совета депутатов.

4. Правила и процедура тайного голосования: тайное голосование проводится при выборах и освобождении от должности главы муниципального образования, его заместителя, а также по иным вопросам в соответствии с федеральными и областными законами или по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования; для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, избирают счетную комиссию в нечетном количестве не менее 3 человек. В нее не могут входить депутаты, по кандидатурам которых должно проводиться голосование; счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов; бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной ею форме, с подписями председателя и

секретаря счетной комиссии, печатью Совета депутатов в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет депутатов; время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии; каждому депутату Совета депутатов счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке; оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями, по которым проводится голосование; заполнение бюллетеня проводится депутатом Совета депутатов лично в кабине для тайного голосования или в специально отведенном для этой цели помещении. Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный печатью Совета депутатов; в бюллетене по избранию в выборный орган или на выборную должность депутат делает отметку напротив фамилии кандидата, а в бюллетене по проекту решения - слова "за" или "против" напротив варианта ответа, за который он голосует; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, без двух подписей членов счетной комиссии и (или) печати Совета депутатов, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего; фамилии и другие дополнения и изменения, вписанные в бюллетени во время голосования, при подсчете голосов не учитываются; о результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается ее председателем на заседании Совета депутатов. После заслушивания протокола Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Каждый депутат голосует лично. Передача голоса другому депутату запрещена. Депутат, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать или сдавать бюллетень для тайного голосования в счетную комиссию после завершения процедуры голосования. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, отдавая его "за" или "против", или воздерживаясь от голосования.

6. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, а также в случаях возникновения каких-то новых обстоятельств, позволяющих уточнить, откорректировать суть уже проголосованного вопроса, по требованию 1/3 от установленного числа депутатов, либо заявления счетной комиссии Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 31. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов

1. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Порядок опубликования (обнародования) решений Совета депутатов устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением решений или отдельных их положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня, следующего за днем их официального опубликования (обнародования), если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Статья 32. Отмена, внесение изменений, приостановление действия правового акта

1. Отмена, внесение изменений, приостановление действия правового акта осуществляется принятием правового акта той же формы - решением Совета депутатов.

2. Изменения в ранее принятое решение Совета депутатов вносятся в том же порядке, в каком принималось решение.

Статья 33. Использование печатей и штампов

1. Для удостоверения подлинности документов или соответствия копий документов подлинникам используются печать Совета депутатов муниципального образования «Вистинское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Печать Совета депутатов проставляется на подпись главы муниципального образования.

3. Печать должна храниться в негорючем металлическом сейфе.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 34. Контрольные функции Совета депутатов

1. Совет депутатов непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль: за исполнением решений Совета депутатов; за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В каждом решении Совета депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением этого решения.

Статья 35. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах: заслушивание информации о ходе исполнения решения Совета депутатов (по мере необходимости); отчет ответственных исполнителей об исполнении решения Совета депутатов (по истечении срока его действия); направление депутатских запросов и обращений; в иных формах, определенных Советом депутатов.

2. Совет депутатов может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

3. После заслушивания сообщения об исполнении своего решения Совет депутатов вправе: снять решение с контроля как выполненное; снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные; продлить контрольные полномочия; отменить решение; изменить решение или дополнить его; принять дополнительное решение.

Статья 36. Контроль за деятельностью администрации.

Контроль за деятельностью администрации, ее должностных лиц осуществляется в форме: запросов (по мере необходимости); заслушивания информации о работе администрации; отчетов администрации о своей работе по отдельным направлениям деятельности; ежегодного отчета главы муниципального образования, главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 37. Контроль за деятельностью Совета депутатов

Контроль за деятельностью Совета депутатов осуществляется в форме: заслушивания информации о выполнении плана работы Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов; заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ

Статья 38. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов,

лицам, приглашенным на слушания не позднее чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования, председателей постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений.

4. Депутатские слушания ведет глава муниципального образования или заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов. Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица. Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6. Депутатские слушания заканчиваются, как правило, принятием рекомендаций по обсуждаемой теме. Они одобряются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 39. Прием избирателей

1. Депутаты Совета депутатов ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. Депутату Совета депутатов гарантируются условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 40. Отчет депутатов

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Совета депутатов и своей работе в избирательном округе.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 41. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе муниципального образования, главе Администрации, должностным лицам иных органов местного самоуправления (в случае их образования), к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, представляющим общественный интерес.

2. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок.

3. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются главой муниципального образования на заседании Совета депутатов или доводятся до сведения депутатов иным путем.

Статья 42. Депутатская этика

1. Депутаты не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов может принять по отношению к депутату следующие меры воздействия: объявить ему замечание; огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики; рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 43. Взаимодействие Совета депутатов и администрации.

1. Совет депутатов и администрация взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты Совета депутатов пользуются правом на прием в первоочередном порядке главой муниципального образования, главой администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования.

4. Споры между Советом депутатов и администрацией, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев. В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

5. Совет депутатов и администрация осуществляет информационное взаимодействие. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и администрацией осуществляет глава муниципального образования.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Порядок принятия и изменения Регламента

1. Регламент Совета депутатов и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент, о приостановлении действия отдельных статей Регламента рассматриваются Советом депутатов в первоочередном порядке.