



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**муниципального образования**  
**«Вистинское сельское поселение»**  
**муниципального образования**  
**«Кингисеппский муниципальный район»**  
**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2011 г. № 43

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Вистинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Вистинское сельское поселение» (приложение).

2. Специалистам администрации МО «Вистинское сельское поселение» а также учреждениям, участвующим в предоставлении муниципальных услуг:

2.1. разработать административные регламенты на каждую из предоставляемых муниципальных услуг ;

2.2. предоставить утвержденные в установленном порядке административные регламенты предоставления муниципальных услуг для дальнейшего размещения на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее Постановление на сайте МО «Вистинское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Лаврёнов

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения административных регламентов**  
**предоставления муниципальных услуг**  
**Вистинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению специалистами администрации, а также учреждениями участвующими в предоставлении муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Под предоставляемой муниципальной услугой в настоящем порядке понимается деятельность по реализации функций администрации, а также учреждениями участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органов, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом МО «Вистинское сельское поселение».

1.3. Под заявителем в настоящем порядке понимаются физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Административный регламент – нормативно правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.5. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий структурных подразделений администрации и учреждений участвующих в предоставлении муниципальных услуг, порядок взаимодействия их между собой и должностными лицами, а также ее взаимодействия с заявителями, иными органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг.

1.6. Административный регламент разрабатывается специалистом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей

муниципальной услуги, на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, нормативных правовых актов Кингисеппского муниципального района, МО «Вистинское сельское поселение».

1.7. Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную для получения муниципальной услуги заявителями, а также для предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими и иными должностными лицами.

1.8. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО «Вистинского сельского поселения».

1.9. С момента размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

1.10. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации МО «Вистинское сельское поселение».

1.11. После проведения экспертизы уполномоченным органом администрации МО «Вистинское сельское поселение» орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента и проект постановления администрации МО «Вистинское сельское поселение» об утверждении административного регламента на согласование главе администрации. Срок согласования должен составлять не более пяти рабочих дней.

1.12. После согласования административный регламент утверждается постановлением администрации МО «Вистинское сельское поселение».

1.13. Административный регламент подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО «Вистинского сельского поселения».

1.14. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства РФ и Ленинградской области, нормативных правовых актов МО «Вистинское сельское поселение», регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменение структуры органов и учреждений, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги, если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также с учетом результатов мониторинга применения указанных административных регламентов.

## **2. Требования к административным регламентам**

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

2.2.1. Общие положения.

2.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, Ленинградской области, Кингисеппского муниципального района, Вистинского сельского поселения ;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- 14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном форме.

2.2.4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

2.2.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

2.3. Предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и (или) МО «Кингисеппский муниципальный район» формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, разрабатываются органом, предоставляющим муниципальные услуги, и являются приложением к административному регламенту, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ленинградской области и (или) МО «Кингисеппский муниципальный район» для подачи таких документов прямо предусмотрена свободная форма.

### **3. Организация независимой экспертизы и анализ применения административных регламентов**

3.1. Экспертиза проектов административных регламентов осуществляется в соответствии с положениями статьи 13 федерального закона от 27.07.2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации МО «Вистинское сельское поселение».

3.2. Администрация МО «Вистинское сельское поселение» в ходе разработки административных регламентов обязана:

1) размещать проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение», за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не менее, чем за 1 месяц до утверждения;

2) рассматривать предложения, поступившие от заинтересованных граждан и организаций;

3) проводить публичное обсуждение проекта административного регламента исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

4) направлять проект административного регламента на независимую экспертизу.

3.3. При подготовке административных регламентов исполнения муниципальных услуг администрация МО «Вистинское сельское поселение» вправе проводить опросы получателей соответствующей муниципальной услуги.

3.4. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проектов административных регламентов для граждан и организаций.

3.5. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере, связанной с предметом регулирования проекта административного регламента. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальными учреждениями, подведомственными администрации поселения.

3.6. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом.

3.7. Анализ применения административных регламентов проводится структурными подразделениями администрации МО «Вистинское сельское поселение».

3.8. Результаты анализа применения административных регламентов размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Вистинское сельское поселение».