



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**муниципального образования**  
**«Вистинское сельское поселение»**  
**муниципального образования**  
**«Кингисеппский муниципальный район»**  
**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2011 г. № 41

«Об утверждении Положения  
о порядке формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг, предоставляемых  
физическим и юридическим лицам администрацией  
МО «Вистинское сельское поселение»

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 г. №156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», администрация МО «Вистинское сельское поселение»

**постановляю:**

1. Утвердить положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией МО «Вистинское сельское поселение» и организациями, участвующими в организации муниципальных услуг согласно приложению №1.
2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг согласно приложению №2.
3. Определить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг МО «Вистинское сельское поселение» ведущего специалиста администрации Венедиктова А.Б.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте МО «Вистинское сельское поселение».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Лаврёнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и ведения**  
**Реестра муниципальных услуг (функций)**  
**Вистинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг (функций) Вистинского сельского поселения.

1.2. Положение о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) Вистинского сельского поселения разработан на основании Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и постановления Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 г. №156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

1.3. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления и организациями участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

- в части решения вопросов местного значения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения МО «Вистинское сельское поселение»;
- в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Цель формирования реестра муниципальных услуг**

Целью ведения Реестра является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселения

заявителям, размещение необходимых сведений о муниципальных услугах, оказываемых администрацией поселения, подведомственными бюджетными учреждениями, другими организациями, перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, организация предоставления услуг в электронной форме, в случае, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

### **3. Понятия, применяемые в настоящем Положении**

**3.1. Реестровый номер** - порядковый номер, указываемый для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра муниципальных услуг;

**3.2. Получатели муниципальной услуги** - получатели муниципальной услуги - физические лица, юридические лица, их законные представители, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

**3.3. Наименование услуги** - наименование муниципальной услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативно-правовых актов поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления поселения, исполняемых на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги в Реестре;

**3.4. Наименование органа, ответственного за предоставление услуги** - структурное подразделение администрации и (или) специалист администрации поселения, подведомственная бюджетная организация, другие организации, участвующие в предоставлении услуги;

**3.5. Плата за оказание услуги** - государственная пошлина за оказание услуги, если таковая установлена в соответствии с Федеральным законодательством, плата за оказание услуги, в том числе за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, установленная Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными нормативно-правовыми актами поселения.

### **4. Принципы ведения Реестра**

Ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых в Вистинском сельском поселении;

4.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

4.3. Обеспечения взаимосвязи требований формирования Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Вистинского сельского поселения» на очередной финансовый год;

4.4. Публичность реестра.

4.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

## 5. Содержание Реестра

Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в реестре через следующие параметры:

5.1. **Порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра;

5.2. **Наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Кингисеппского муниципального района, Вистинского сельского поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

5.3. **Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги** – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

5.4. **Исполнитель ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги** – указывается специалист администрации Вистинского сельского поселения, либо организация, участвующая в предоставлении муниципальных услуг и наделенная полномочиями по предоставлению услуги; контактная информация – указывается адрес места расположения органа местного самоуправления или организации, оказывающей услугу, сайт в сети интернет на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц осуществляющих предоставление услуги;

5.5. **Категория заявителей** - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

5.6. **Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги** - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ленинградской области и (или) муниципальный правовой акт Кингисеппского муниципального района, Вистинского сельского поселения в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Вистинского сельского поселения;

5.7. **Срок предоставления муниципальной услуги** – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур связанных с предоставлением услуги;

**5.8. Возможность предоставления услуги в электронном виде** – указывается возможно или не возможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**5.9 Необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** – указываются документы, необходимые для начала предоставления услуги, а также перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги.

**5.10. Результат предоставления услуги** - получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

## **6. Порядок формирования и ведения Реестра**

6.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет ведущий специалист.

6.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих специалистов Администрации Вистинского сельского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

6.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Вистинского сельского поселения.

6.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Администрации Вистинского сельского поселения.

6.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты РФ, Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Вистинское сельское поселение», регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Вистинского сельского поселения.

6.6. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг специалисты Администрации Вистинского сельского поселения в рамках своей компетенции, представляют в Администрацию Вистинского сельского поселения в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

6.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

6.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в Администрацию Вистинского сельского поселения в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

6.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг специалист Администрации Вистинского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в Администрацию Вистинского сельского поселения в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

6.12. Администрация Вистинского сельского поселения в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Вистинского сельского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

6.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

6.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6.15. Реестр публикуется на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

Приложение № 2  
к постановлению Главы администрации  
МО «Вистинское сельское поселение»  
№ 41 от 16.03.2011 года

<b>Реестро- вый № п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Возмездность (безвозмездность) предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Исполнитель муниципальной услуги</b>	<b>Категория заявителей, которым предоставляется услуга</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги</b>	<b>Срок предос- тавления услуги</b>	<b>Возможность или невозможность оказания услуги в электронном виде</b>	<b>Необходимые документы</b>	<b>Результат предостав- ления услуги</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10